

Zápis z ustanovující schůze spolku **ABC** z.s.

Čas jednání: **ČAS JEDNÁNÍ**
Datum jednání: **DATUM JEDNÁNÍ**
Přítomní: viz příložený List přítomných
Program: zahájení schůze
volba zapisovatele
schválení stanov
volba členů orgánů spolku
ukončení schůze

Svolavatel/ka schůze, **JMÉNO A PŘÍJMENÍ, ADRESA, DATUM NAROZENÍ** svolal/a schůzi písemným pozváním všech osob majících zájem o zformování spolku, a to na **DEN, ADRESA, ČAS**.

Schůze byla zahájena svolavatelem/kou v **ČAS** a bylo konstatováno, že se dostavilo **POČET PŘÍTOMNÝCH** zájemců o členství ve spolku. Všichni přítomní se zapsali do listu přítomných a podepsali se k údajím o svém jménu a datu narození. Správnost a úplnost této listiny ověřil/a svolavatel/ka na místě.

Za zapisovatele byl/a svolavatelem/svolavatelkou schůze navrhnut/a **ZAPISOVATEL**. Pro návrh hlasovalo **POČET** přítomných, proti návrhu hlasovalo **POČET** přítomných, hlasování se zdrželo **POČET** přítomných.

Svolavatel/ka přítomným sdělil/a, že nechala vypracovat návrh stanov, které splňují náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Svolavatel/ka dala stanovy k dispozici za účelem jejich prostudování a podání připomínek.

Ke stanovám nebyly činěny žádné připomínky, pročež svolavatel/ka nechala hlasovat o schválení stanov. Pro schválení stanov hlasovalo **POČET** přítomných, proti schválení stanov hlasovalo **POČET** přítomných, hlasování se zdrželo **POČET** přítomných. Svolavatel/ka na to konstatoval/a, že stanovy byly přijaty.

Na to svolavatel/ka navrhla, aby byla provedena porada všech přítomných o kandidátech na předsedu spolku. Po krátké poradě byl/a na pozici předsedy navrhnut/a **OSOBA NAVRŽENÁ NA**

FUNKCI PŘEDSEDY. Pro návrh hlasovalo **POČET** přítomných, proti návrhu hlasovalo **POČET** přítomných, hlasování se zdrželo **POČET** přítomných. Svolavatel/ka na to konstatoval/a, že předsedou spolku byl/a zvolen/a **JMÉNO PŘEDSEDY**.

Svolavatel/ka navrhuje, aby byl pověřen podáním návrhu na zápis údajů spolku do veřejného rejstříku nově zvolený předseda spolku, a dává o tomto návrhu hlasovat. Pro návrh hlasovalo **POČET** přítomných, proti návrhu hlasovalo **POČET** přítomných, hlasování se zdrželo **POČET** přítomných. Svolavatel/ka konstatoval/a, že návrh byl přijat.

Svolavatel/ka vyzvala přítomné k doplnění programu a k přednesení návrhů, připomínek a poznámek. Návrhy, připomínky ani poznámky nepřednesl nikdo, proto svolavatel/ka konstatoval/a vyčerpání programu schůze a schůzi ukončil/a v **ČAS UKONČENÍ SCHŮZE**

Zapsal/a: **JMÉNO A PŘÍJMENÍ + PODPIS**

Souhlasí: **JMÉNO A PŘÍJMENÍ NOVĚ ZVOLENÉHO PŘEDSEDY + PODPIS**